

MUZEJ RADBOA za muzejsku djelatnost
Radoboj, Radoboj 34
49232 Radoboj

Urbroj: 23-04/2018
Radoboj, 27. prosinca 2018.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.) i temeljem članka 9. Statuta Muzeja Radboa od 12. siječnja 2017. godine Ur.broj: 01-01/2017, donijet uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Radoboj (KLASA: 021-05/16-01/022, URBROJ: 2140/04-16-7) od 24. studenog 2016. godine, ravnateljica Muzeja Radboa donosi akt

PROCEDURA NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovaj akt donosi se sa svrhom osiguranja učinkovitog sustava nadzora naplate prihoda Muzeja, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate prihoda, odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Muzej ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) naplata ulaznica za posjet stalnom postavu,
- b) naplata vodstava po Muzeju,
- c) naplata sudjelovanja u muzejskom edukativnom programu; radionicama za djecu

Članak 4.

Za prihode navedene u članku 3. izdaje se:

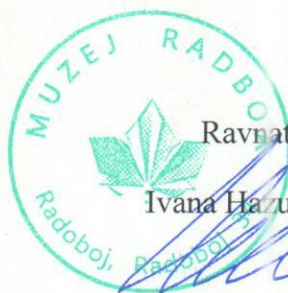
- ponuda ili predračun prema zahtjevu u roku od 7 dana od dana zaprimanja zahtjeva
- uplatnica za naplatu ulaznice, vodstava ili radionica prilikom fizičkog posjeta posjetitelja Muzeju
- račun za naplatu ulaznice, vodstava, radionica prema ponudi, predračunu i narudžbenici

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je ravnatelj.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.



Ravnateljica

Ivana Hazulin, mag. hist.